**Phụ lục số 04**

**DANH MỤC VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ ĐƯA VÀO KẾ HOẠCH**

**XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2022/TT-BYT ngày tháng năm 20*

*của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ**...............[[1]](#footnote-1).............** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /.......[[2]](#footnote-2).......  | *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**DANH MỤC**

**Văn bản đề nghị đưa vào Kế hoạch chính thức xây dựng**

 **văn bản quy phạm pháp luật năm ....**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên văn bản** | **Căn cứ ban hành[[3]](#footnote-3)** | **Phạm vi điều chỉnh[[4]](#footnote-4)** | **Thời gian trình[[5]](#footnote-5)** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ**...............[[6]](#footnote-6).............** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /.......[[7]](#footnote-7).......  | *Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**DANH MỤC**

**Văn bản đề nghị đưa vào Kế hoạch dự bị xây dựng**

 **văn bản quy phạm pháp luật năm ....**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên văn bản** | **Căn cứ ban hành[[8]](#footnote-8)** | **Phạm vi điều chỉnh[[9]](#footnote-9)** | **Thời gian trình[[10]](#footnote-10)** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

1. Ghi tên đơn vị đề xuất xây dựng văn bản [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi ký hiệu của đơn vị đề xuất xây dựng văn bản [↑](#footnote-ref-2)
3. Ghi rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản được sử dụng làm căn cứ để ban hành văn bản [↑](#footnote-ref-3)
4. Nêu rõ phạm vi điều chỉnh dự kiến của văn bản [↑](#footnote-ref-4)
5. Ghi rõ tháng dự kiến trình văn bản [↑](#footnote-ref-5)
6. Ghi tên đơn vị đề xuất xây dựng văn bản [↑](#footnote-ref-6)
7. Ghi ký hiệu của đơn vị đề xuất xây dựng văn bản [↑](#footnote-ref-7)
8. Ghi rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản được sử dụng làm căn cứ để ban hành văn bản [↑](#footnote-ref-8)
9. Nêu rõ phạm vi điều chỉnh dự kiến của văn bản [↑](#footnote-ref-9)
10. Ghi rõ tháng dự kiến trình văn bản [↑](#footnote-ref-10)